

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.12.2025 № 83/1
Директор ГБОУ гимназии №330
Невского района Санкт-Петербурга
Кореневская О.В.

СОГЛАСОВАНО

Советом Родителей
Протокол №3 от 25.12.2025

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №3 от 25.12.2025

**ПРАВИЛА
приема граждан в
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназию №330 Невского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам
начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Санкт-Петербург

2025

1. Правила приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 330 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия № 330) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентированы «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, «Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по представлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего и среднего общего образования», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 года № 879-р (с изменениями), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 года № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», во исполнение постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 года № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928» , от 16.03.2023 года № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928» и протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 20.03.2023 года № 231.

2. Прием на обучение в ГБОУ гимназию № 330 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Часть 3 статья 55).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБОУ гимназию № 330 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в ГБОУ гимназию № 330 по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Федеральные государственные органы обеспечивают организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования. (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования. В Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации городом федерального значения Санкт-Петербургом. (Пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ГБОУ гимназия № 330 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ гимназия № 330, о закреплении ГБОУ гимназии № 330 за соответственно конкретной территорией Невского района Санкт-Петербурга в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в ГБОУ гимназию № 330 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 330 Невского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Получение начального общего образования в ГБОУ гимназии № 330 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель ГБОУ гимназии № 330 администрация Невского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ гимназию № 330 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Прием на обучение в ГБОУ гимназию № 330 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Категории детей, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в гимназию № 330 по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы

принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11. Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее - брат и (или) сестра) которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является

(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

– дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в ГБОУ гимназию № 330 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс администрация ГБОУ гимназии № 330:

– размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

– формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ гимназии № 330;

– утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ гимназии № 330 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ гимназии № 330 и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ гимназии № 330 и официальном сайте в сети Интернет.

15. Срок предоставления услуги. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год составляет 22 рабочих дня.

15.1. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год по следующим категориям:

– дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в ГБОУ гимназию № 330, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена ГБОУ гимназия № 330 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

– дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ гимназия № 330, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ гимназией № 330 посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

15.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год: в течение всего года.

15.3. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в ГБОУ гимназию № 330 в соответствии с приглашением в ГБОУ гимназию № 330.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ гимназию № 330 с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение ГБОУ гимназию № 330, указанных в пункте 10, 11, 11.1. Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

15.4. Зачисление в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10, 11, 11.1 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ гимназии № 330 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ гимназии № 330 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ гимназией № 330. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ гимназии № 330 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ гимназией № 330.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ гимназию № 330 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

17. При приеме на обучение ГБОУ гимназия № 330 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством Портала;

- в электронной форме посредством федерального Портала (в случае если запрос подан посредством федерального Портала);
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в ГБОУ гимназию № 330;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанных в п.17 настоящего Правил (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

После представления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, документов, предусмотренных пунктом 23.5 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Образовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23.5 настоящих Правил, Образовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23.5 настоящих Правил, Образовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23.5 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (с изменениями), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.6 настоящих Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Образовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Образовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Образовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ гимназией № 330 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

22.1 Документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного Правил Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 года № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

22.2 Документ (оригинал и копия), подтверждающий полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22.2.1 Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его
- нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

22.3 Для зачисления в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются оригинал и копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных во втором абзаце пункта 11. Правил, при приеме детей в период, установленный во втором абзаце пункта 15.1 Правил, а также в период, установленный в третьем абзаце пункта 15.1 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»), свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной

операции либо призван на военную службу по мобилизации). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ГБОУ гимназии № 330 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы и копии:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый- одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства

на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным

государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 43 Федерального

закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 22.5 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункты 2.1 и абзацы 3-5 и 7-9 пункта 23.5 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь

22.6 Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 22.3, 22.4, 22.5 Правил, хранятся в ГБОУ гимназии № 330 на время обучения ребенка.

22.7 При посещении ГБОУ гимназии № 330 и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ гимназии № 330 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.3, 22.4, 22.5 Правил.

ГБОУ гимназия № 330 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в ГБОУ гимназию № 330, в зачислении в ГБОУ гимназию № 330

25.1. Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и ГБОУ гимназию № 330 на предоставление услуги является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

25.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ гимназию № 330, указанных в пунктах 22.3, 22.4 Правил, являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 15.1, 15.2 Правил с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в ГБОУ гимназию № 330 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ гимназии № 330;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении согласно Приложению № 1 Правил;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Администрация Невского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ гимназию № 330 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги ГБОУ гимназией № 330.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в ГБОУ гимназии № 330.

В случае отсутствия мест в ГБОУ гимназии № 330 заявитель для решения вопроса об устройстве в другую ГБОУ СОШ обращается непосредственно в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию.

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги приведена в Приложении № 2 к Правилам.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

27. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ гимназию № 330 для проверки достоверности документов с комплектом документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.3, 22.4, 22.5 Правил.

28. Основанием для начала процедуры является поступление заявления в ГБОУ гимназию № 330.

28.1. Направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ гимназию № 330 для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10, 11, 11.1 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1 Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором ГБОУ гимназии № 330 в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в ГБОУ гимназию № 330.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ гимназии № 330.

28.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пунктах 15.1, 15.2 Правил, с учетом указанных в них категорий детей;
- наличие свободных мест в ГБОУ гимназии № 330;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в ГБОУ гимназию № 330.

28.3. Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ гимназию № 330 для проверки достоверности документов с комплектом документов (далее - приглашение).

Форма приглашения в ГБОУ гимназию № 330 приведена в приложении № 5 к Правилам. Заявитель информируется о результате процедуры посредством СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ гимназию № 330, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом — в случае подачи заявления посредством федерального Портала.

28.4. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ гимназии № 330 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по форме, представленной в приложении №5 к Правилам, с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры;
- при подаче заявления в ГБОУ гимназию № 330 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

29. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов.

29.1. Основанием для начала процедуры, является явка заявителя в ГБОУ гимназию № 330 при предъявлении документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.5 Правил. Документы,

указанные в пунктах 23.4, 23.5 Правил, предъявляются в ГБОУ гимназию № 330 в сроки, указанные в приглашении ГБОУ гимназии № 330.

Должностное лицо ГБОУ гимназии № 330 регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению № 4 к Правилам, заверенное подписью исполнителя и руководителя ГБОУ гимназии № 330 и печатью ГБОУ гимназии № 330.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ гимназии № 330.

29.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- соответствие заявителя статусу заявителя;
- представление документов, указанных в пунктах 23.4, 23.5 Правил.

Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов ГБОУ гимназией № 330 либо отказ в приеме документов ГБОУ гимназией № 330.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ гимназию № 330, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом — в случае подачи заявления посредством федерального Портала.

29.3. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал, федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ гимназии № 330 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов по форме, представленной в приложении № 3 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов по форме, представленной в приложении № 4 к Правилам, с последующей передачей в МАИС ЭГУ – в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;
- при подаче заявления в ГБОУ гимназию № 330 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - фиксирует результат в журнале регистрации документов.

30. Принятие решения о зачислении в ГБОУ гимназию № 330, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 (об отказе в предоставлении услуги).

30.1. Основанием для начала процедуры, является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 22.3, 22.4, 22.5 Правил, в ГБОУ гимназию № 330.

30.2. Критерии принятия решения о зачислении в ГБОУ гимназию № 330.

30.2.1. При принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год директор ГБОУ гимназии № 330 руководствуется следующими критериями:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10 Правил, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ГБОУ гимназии № 330;
- для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в ГБОУ гимназию № 330, указанных в пунктах 10, 11.1 Правил, наличием свободных мест ГБОУ гимназии № 330;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 11 Правил, обучение в данной образовательной организации брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

– для детей, проживающих на закрепленной территории ГБОУ гимназии № 330 (дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год), - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ гимназию № 330;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в ГБОУ гимназии № 330, дата и время подачи заявления.

–

При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ гимназии № 330 в текущем учебном году директор ГБОУ гимназии № 330 руководствуется наличием свободных мест в ГБОУ гимназии № 330.

30.2.2. При принятии решения о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 директор ГБОУ гимназии № 330 руководствуется соблюдением сроков представления документов в ГБОУ гимназию № 330, указанных в приглашении в ГБОУ гимназию № 330, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

30.2.3 По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором ГБОУ гимназии № 330 оформляется:

– при принятии решения о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 - распорядительный акт о зачислении в ГБОУ гимназию № 330;

– при принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ гимназию № 330 - уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Зачисление в первый класс ГБОУ гимназии № 330 на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ гимназии № 330 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ гимназии № 330 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ гимназии № 330 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ гимназию № 330

Зачисление в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем пять пункта 30.2.1 настоящих Правил).

Распорядительные акты о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 размещаются на информационном стенде ГБОУ гимназии № 330 в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ гимназии № 330 в КАИС КРО в день принятия решения.

30.3. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 ГБОУ гимназия № 330 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 6 к Правилу).

Заявитель информируется о результате процедуры посредством СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на

федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ гимназию № 330, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБОУ гимназию № 330, в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение № 2 к Правилу).

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ гимназии № 330.

30.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие принятого решения требованиям, указанным в пункте 29.2 Правил.

30.5. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о зачислении в ГБОУ гимназию № 330 или выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги.

30.6. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал, федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ гимназии № 330 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 6 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, представленной в приложении № 2 к Правилам (с последующей передачей в МАИС ЭГУ в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;
- при подаче заявления в ГБОУ гимназию № 330 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

30.7. ГБОУ гимназия № 330 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ гимназию № 330 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

30.8. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в ГБОУ гимназию № 330 совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться :

- в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации.

Форма заявления о приеме в ГБОУ гимназию № 330

Учетный номер
от

Руководителю образовательной организации
ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-
Петербурга О.В.Кореневской
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность заявителя
документ
серия номер
дата выдачи
кем выдан

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:
E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении:

серия номер	
дата выдачи	
кем выдан	
№ актовой записи	
дата рождения	
место рождения	
адрес прописки	
адрес проживания	

в 1 класс 20 -20 учебного года ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга.

Язык обучения

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата

Подпись

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ гимназию №
330 по следующим причинам

(указать причину отказа)

Дата

Исполнитель

Подпись

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБОУ гимназию № 330 зарегистрированы в журнале приема документов

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении:

Контактные телефоны для получения информации: (812) 442-12-97

Телефон администрации Невского Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ гимназия № 330: (812) 417-37-42

Дата

Подпись

Исполнитель

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ гимназию

№ 330 по следующим причинам:

Телефон администрации Невского Санкт-Петербурга, в ведении которого находится
ГБОУ гимназия № 330: (812) 417-37-42

Дата

Исполнитель

Подпись

Форма приглашения
в ГБОУ гимназия № 330 для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов)

от _____ зарегистрировано в ГБОУ гимназии № 330.

(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в ГБОУ гимназию № 330 для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов

(дата и время приема документов)

по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хрустальная д. 12, литер А, кабинет 29

(адрес ГБОУ гимназии № 330, номер кабинета)

Дата

Исполнитель

Подпись

Форма уведомления о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от

(дата подачи заявления)

Ваш ребенок

зачислен в ГБОУ гимназию № 330:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата и № приказа о зачислении:

Дата

Исполнитель

Подпись

Форма уведомления о приеме заявления и получения
электронных образов документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от
зарегистрировано в

(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения:

Дата

Исполнитель:

Подпись: